

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
Specialista technického rozvoje – rada/odborný rada

Praha 27. 7. 2022

PUNC-S 27/1/2022

PUNC 4234/2022 PÚ

Předsedkyně Puncovního úřadu, jakožto služební orgán příslušný podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje dne 27. 7. 2022 výběrové řízení na služební místo Specialista technického rozvoje – rada/odborný rada v oboru služby: 28 – informační a komunikační technologie.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 11. platové třídy.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je 1. 10. 2022/ dle dohody.

Místem výkonu služby je Praha.

Na tomto služebním místě není stanoven zákaz konkurence.

Náplň činnosti na služebním místě spočívá zejména v následujících činnostech:

Zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky. Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů databází, síťového prostředí, případně s dodavateli. Definice vazeb mezi aplikacemi systémů výpočetní techniky a zajišťování modulů pro jejich propojování. Organizace provozu systémů informačních a komunikačních technologií dílčího provozu počítačových systémů a zajišťování komplexní obsluhy speciálních počítačových aplikací a síťového prostředí počítačů podle návodů a provozní dokumentace technologie zpracování dat. Zajišťování provozu při změnách projektů informačních a komunikačních systémů nebo programového vybavení, zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, provozní testování, příprava a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům. Zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky. Zajišťování a koordinace přímé uživatelské podpory IT systémů - "helpdesk". Zajišťování a koordinace přímé uživatelské podpory „kancelářského“ SW (MS Office). Odpovědnost za evidenční karty HW a zajišťování podkladů pro inventarizaci majetku. Zajišťování provozu a instalace počítačových sítí na všech pracovištích úřadu a zajišťování jejich plynulého provozu. Odpovědnost za správný chod personálního SW, mzdového SW, Ginis-Spisovka SW.

Předpoklady a požadavky pro přijetí do služebního poměru na služební místo specialista technického rozvoje – rada/odborný rada v Puncovním úřadu se řídí ustanovením § 24 - § 27 zákona.

K výběrovému řízení se mohou přihlásit státní zaměstnanci nebo jiné osoby za podmínek stanovených zákonem.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru na služební místo specialista technického rozvoje – rada/odborný rada (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 24. srpna 2022**, tj. v této lhůtě zaslané předsedkyni Puncovního úřadu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Puncovní úřad, Kozi 4/748, 110 00 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (podatelna@puncovniurad.cz) nebo prostřednictvím datové schránky na adresu: (3umaayk).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo specialista technického rozvoje – rada/odborný rada**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona služebním předpisem služebního orgánu:

2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem "Služební předpis č. 3/2022 – Změna systemizace PÚ" schválená od 1. 7. 2022 č. j.: PUNC 4231/2022PÚ.

- jiný požadavek nebyl stanoven.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis v rozsahu jedné strany A4 na téma "Motivace žadatele k zaměstnání v Puncovním úřadu na služebním místě – Specialista technického rozvoje – rada/odborný rada".

Bližší informace poskytne:
Mgr. Jana Pužmanová, MBA
personalistka
Tel: +420 776 090 030

Ing. Jana Davidková, MBA, v. r.
předsedkyně Puncovního úřadu

Vyvěšeno dne: 27. 7. 2022
Svěšeno dne: 25. 8. 2022

Související dokumenty:

[Žádost o přijetí do služebního poměru](#)